

RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3, A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL

PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS

MALLA – REDISEÑO

Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral como práctica preprofesional

NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO EXPERIENCIA LABORAL		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS Y ACADÉMICOS	PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA VALIDACIÓN DE LA EXPERIENCIA LABORAL EN LOS NIVELES DE PRACTICUM
Nivel	PAO	SI	NO		
1 Prácticum 1	IV	X		DOCUMENTOS REQUERIDOS Para validar Prácticum 1 el alumno requiere: REQUISITOS ADMINISTRATIVOS 1. Haber aprobado un mínimo de 40 créditos. 2. Petición dirigida al director de la carrera. 3. Copia de la cédula a color. 4. Copia del RUC del centro educativo. 5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS) 6. Certificado laboral de la institución educativa el cual evidencie su experiencia en los años requeridos. 7. Horario de clases debidamente legalizado.	1. Organizar los documentos solicitados como requisitos administrativos y académicos. 2. Evidenciar y documentar información sobre su participación en la elaboración o creación de documentos institucionales, su experiencia laboral y trabajo cooperativo con otros docentes de inglés de la institución y actividades dentro del contexto familiar y comunitario. Todo esto enmarcado en las actividades y competencias en el Prácticum 1. 3. Revisar la documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias de la institución educativa, que permitan construir la memoria y que sirvan como medios de verificación que debe adjuntar al trámite de validación, de acuerdo a cada nivel de prácticum que se requiere validar. 4. Sistematizar y organizar la información proveniente de los medios de verificación de elementos pedagógicos y curriculares (escuela-familia comunidad) (documentación bibliográfica, documentos tales como: proyectos educativos institucionales, proyecto curricular de la institución educativa, propuesta pedagógica y demás documentos que evidencien la experiencia laboral en la docencia en el área de inglés) de acuerdo a al nivel de prácticum. 5. Redactar la memoria en inglés de acuerdo a la estructura establecida:

			REQUISITOS ACADÉMICOS 1. Haber ejercido la docencia en el área de inglés mínimo 2 año lectivos dentro de los 3 últimos años calendario a la fecha de presentación en una institución educativa reconocida por el Ministerio de Educación. 2. Presentar una memoria de la experiencia laboral, la cual debe ser escrita en inglés y estar relacionada con las actividades y competencias correspondientes al Prácticum 1 y estar de acuerdo a los lineamientos establecidos en el instructivo de validación. 3. Participar en una entrevista vía Zoom orientada a sustentar y defender la experiencia laboral. NOTA: Se dará paso a la defensa oral, solamente si el alumno cumple con la entrega de todos los documentos requeridos y los requisitos académicos.	5.1. Carátula con los datos personales (e-mail/teléfono, etc.) 5.2 Introducción. (Incluya en esta sección una descripción del lugar donde se encuentra la institución, la institución donde trabaja, la población estudiantil de la institución donde ha realizado o realiza sus labores como docente. Si usted ha laborado en varias instituciones debe realizar la memoria en base a la última institución donde laboró o se encuentra laborando. 5.3. Descripción de la experiencia laboral, la reflexión debe enfocarse en los tres ejes fundamentales: políticas públicas, experiencia laboral y contexto familiar y comunitario. En cuanto a las políticas públicas, usted debe analizar su experiencia docente en relación con los documentos institucionales que regulan el funcionamiento de la institución (PEI, Código de Convivencia, PCA, PCI, plan estratégico, planes y manuales), destacando el nivel de participación en su elaboración o socialización, su aplicación en la práctica docente y la participación en equipos o comisiones pedagógicas. Este análisis permite evidenciar cómo dichos lineamientos orientan la planificación, evaluación, manejo de la disciplina y el proceso de enseñanza-aprendizaje del inglés. Respecto a la experiencia laboral, usted debe describir el trabajo realizado de manera colaborativa con otros docentes de inglés para planificar, revisar contenidos, seleccionar materiales, unificar criterios de evaluación y tomar decisiones pedagógicas mediante reuniones de área, acuerdos docentes y lineamientos institucionales, basados en el currículo nacional. Asimismo, debe explicar su experiencia aplicando el modelo pedagógico institucional (como el enfoque comunicativo o el aprendizaje activo) en las actividades de aula, materiales y evaluación, así como la observación entre pares como estrategia de mejora, destacando su aporte al fortalecimiento metodológico, al manejo del aula y al uso de nuevas estrategias. Finalmente, en relación con el contexto familiar y comunitario, resalte la comunicación que usted mantiene con los padres de familia mediante
--	--	--	---	---



				reuniones y tutorías, las estrategias para fomentar su participación y la identificación de factores familiares que influyen en el aprendizaje del inglés. Además, describa su participación en actividades escolares y comunitarias, el impacto del entorno social en la motivación y disciplina, y la implementación de acciones colaborativas escuela-familia y de apoyo académico y emocional, contribuyendo a un proceso educativo más inclusivo y contextualizado. Toda esta reflexión debe estar sustentada con referencias bibliográficas actualizadas y utilizando las normas APA 7ma edición. 5.4. Conclusiones. Debe redactar entre 3 y 5 conclusiones. Estas deben centrarse en los principales aprendizajes y reflexiones derivados de su experiencia en el Prácticum 1, considerando su desempeño docente, el contexto institucional y el entorno familiar y comunitario. 5.5 Recomendaciones Debe redactar entre 3 y 5 recomendaciones, las cuales deben estar relacionadas con las conclusiones. 5.6. Referencias bibliográficas. Usar normas APA (Si es que aplica) 5.7. Anexos 6. Revisar lo escrito luego de algunos días para finalmente elaborar la redacción definitiva. 7. Sustentar la memoria a través de una reunión virtual vía Zoom de acuerdo al cronograma que se establezca para el efecto. Aspectos formales Organizar y presentar la documentación de acuerdo a los siguientes aspectos formales: Documentos legales con sellos y las firmas correspondientes Carátula con los datos correspondientes de acuerdo al formato de la Carrera de Inglés Tipo y tamaño de letra: Arial 11. Interlineado: 1,5.
--	--	--	--	--

					Extensión: de 4 a 5 páginas (sólo para la memoria). Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm. Numeración de páginas: números arábigos en la parte superior derecha. El envío de la documentación se realiza de manera digital.
2 Prácticum 2	V	X		DOCUMENTOS REQUERIDOS Para validar Prácticum 2 el alumno requiere: REQUISITOS ADMINISTRATIVOS 1. Haber aprobado un mínimo de 50 créditos. 2. Petición dirigida a la directora de la carrera. 3. Copia de la cédula a color. 4. Copia del RUC del centro educativo. 5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS) 6. Certificado laboral de la institución educativa el cual evidencie su experiencia en los años requeridos. 7. Horario de clases debidamente legalizado. REQUISITOS ACADÉMICOS 1. Haber ejercido la docencia en el área de inglés en Educación General Básica o Bachillerato mínimo tres años lectivos,	1. Organizar los documentos solicitados como requisitos administrativos y requisitos académicos. 2. Evidenciar y documentar información sobre la experiencia laboral realizada en el centro educativo de acuerdo a las actividades y competencias del nivel de Prácticum 2 considerando las siguientes temáticas: planificación microcurricular, descripción y análisis de clases de inglés desarrolladas en Educación Básica o Bachillerato en el lapso de la experiencia laboral. 3. Revisar la documentación bibliográfica, apuntes, documentos, proyectos y evidencias de la institución educativa, que permitan construir la memoria y que sirvan como medios de verificación que debe adjuntar al trámite de validación, de acuerdo con cada nivel de prácticum que se requiere validar. 4. Sistematizar y organizar la información proveniente de los medios de verificación de elementos pedagógicos y planificación microcurricular, clases prácticas de enseñanza de inglés en Educación Básica y Bachillerato públicas o privadas, fiscomisionales, municipales, o academias de Inglés legalmente constituidas desarrollados en el lapso de la experiencia, revisión de documentos tales como: proyecto curricular de la institución educativa, propuesta pedagógica y demás documentos que evidencien la experiencia laboral en la docencia en el área de inglés) de acuerdo a cada nivel de prácticum.

			durante los tres últimos años calendario a la fecha de presentación. 2. Presentar una memoria de la experiencia laboral, la cual debe ser escrita en inglés y estar relacionada con las actividades y competencias correspondientes al prácticum 2 y estar de acuerdo a los lineamientos establecidos en el instructivo de validación. 3. Defensa de la experiencia laboral a través de una entrevista vía Zoom. NOTA: Se dará paso a la defensa oral, solamente sí el alumno cumple con la entrega de todos los documentos requeridos y los requisitos académicos.	5. Redactar la memoria en inglés de acuerdo a la estructura establecida: 5.1. Carátula con los datos personales (e-mail/teléfono, etc.) 5.2. Introducción. Incluya en esta sección una descripción del lugar donde se encuentra la institución educativa y la población estudiantil de la institución donde ha realizado o realiza sus labores como docente. Si usted ha laborado en varias instituciones debe realizar la memoria en base a la última institución donde laboró o se encuentra laborando. 5.3. Descripción de la experiencia laboral. Exponga de manera clara y concisa todo lo concerniente a cada uno de los siguientes aspectos relacionados a su experiencia profesional: las dificultades y experiencias positivas que se le presentaron cuando empezó a ejercer su profesión como maestro/a, las dificultades que enfrenta actualmente en el proceso de enseñanza. Por ejemplo: número de estudiantes en clase, disponibilidad de material didáctico/recursos tecnológicos, apoyo de las autoridades o departamento de inglés, etc., la clase de capacitaciones que usted ha recibido o está recibiendo e indique como cada una de ellas le ha ayudado en el desempeño de su profesión, la manera en que los conocimientos adquiridos (como estudiante de la UTPL) hasta ahora le han ayudado en su desempeño profesional, explique qué toma en cuenta para el diseño de sus planes de clase y en qué basa sus objetivos, mencione las ventajas del uso del plan de clase, los métodos de enseñanza y estrategias que usted ha utilizado y/o utiliza en clase para desarrollar las cuatro destrezas del idioma Inglés, y explique el tipo de material didáctico/recursos tecnológicos y las adaptaciones curriculares que usted implementa en sus clases de inglés. 5.4. Conclusiones. Debe redactar entre 3 y 5 conclusiones. Estas deben centrarse en los aprendizajes y reflexiones derivados de su experiencia en el Prácticum 2, especialmente en relación con la planificación microcurricular, el desarrollo y análisis de clases de inglés, el uso de métodos, estrategias y materiales didácticos, y su desempeño docente en Educación Básica o Bachillerato.
--	--	--	--	--



					5.5. Recomendaciones Debe redactar entre 3 y 5 recomendaciones, las cuales deben estar directamente relacionadas con las conclusiones. 5.6. Referencias bibliográficas. Usar normas APA (Si es que aplica) 5.7. Anexos 6. Revisar lo escrito luego de algunos días para finalmente elaborar la redacción definitiva. 7. Sustentar la memoria a través de una reunión virtual vía Zoom de acuerdo al cronograma que se establezca para el efecto. Esta entrevista procede sólo si cumple con los requerimientos administrativos y académicos. Aspectos formales Organizar y presentar la documentación de acuerdo a los siguientes aspectos formales: Carátula con los datos correspondientes de acuerdo al formato de la carrera. Documentos legales con sellos y las firmas correspondientes Carátula con los datos correspondientes de acuerdo al formato de la titulación de Inglés Tipo y tamaño de letra: Arial 11. Interlineado: 1,5. Extensión: de 4 a 5 páginas. (sólo para la memoria) Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm. Numeración de páginas: números arábigos en la parte superior derecha. El envío de la documentación se realiza de manera digital.
3	VI	X		DOCUMENTOS REQUERIDOS: Para validar Prácticum 3 (Servicio Comunitario-vinculación con la colectividad) el alumno requiere:	Prácticum 3 (Servicio Comunitario-vinculación con la colectividad) 1. Organizar los documentos solicitados como requisitos administrativos y requisitos académicos.

vinculación con la colectividad)			REQUISITOS ADMINISTRATIVOS: 1. Haber aprobado un mínimo de 70 créditos. 2. Petición dirigida a la directora de carrera. 3. Copia de la cédula a color. 4. Copia del RUC del centro educativo o institución que auspició o donde se ejecutó el proyecto de servicio comunitario. 5. Certificado original emitido por una institución o entidad en el cual se incluya nombre y alcance del proyecto, fecha de inicio y finalización y, número total de horas de servicio a la comunidad en actividades o proyectos de vinculación relacionados al perfil de egreso de la carrera de inglés. REQUISITOS ACADÉMICOS 1. Presentar el informe del proyecto de vinculación con la comunidad, o del desarrollo de actividades de servicio comunitario relacionadas con la enseñanza del inglés, asegurando que dicho informe esté alineado con el perfil de formación de la carrera. 2. Presentar evidencias de la realización del proyecto de vinculación y servicio comunitario debidamente legalizado por la principal autoridad de la Institución Educativa: Planificación de proyecto, planificaciones en general (clases, talleres, actividades, etc.),	2. Evidenciar y documentar información de las actividades desarrollados como servicio a la comunidad (Presentar evidencias de la realización del proyecto de vinculación y servicio comunitario debidamente legalizado por la principal autoridad de la Institución Educativa: Planificación de proyecto, planificaciones en general (clases, talleres, actividades, etc.), videos, informes, listados de participantes, audios, instrumentos utilizados (cuestionarios, hojas de observación, etc.), rúbricas, portafolios, fotografías, certificaciones (si aplica), etc.) 5. Redactar el informe en inglés de acuerdo a la estructura establecida: Sistematizar y organizar las actividades desarrolladas como parte del servicio comunitario y los resultados obtenidos: 5.1. Introducción. Justifique el proyecto de vinculación aplicado, mencionando la problemática o necesidad de la comunidad y la importancia de la intervenirla a través de la solución aplicada (sustente con teoría científica). Además, incluya en esta sección una descripción del lugar (comunidad, institución, etc.), los actores involucrados, los beneficiarios y el objetivo del proyecto de vinculación con la comunidad. 5.2. Descripción de las actividades desarrolladas en el proyecto de servicio a la comunidad. Exponga de manera clara y concisa el proceso de diagnóstico de necesidades, planificación del proyecto en base al diagnóstico de necesidades, ejecución de las actividades de intervención del proyecto, evaluación del impacto y difusión de las actividades realizadas en la comunidad. Concluya esta sección con un breve análisis del aporte que usted realizó a la sociedad desde su rol como docente. 5.3. Conclusiones. 5.4. Referencias bibliográficas. 5.5. Anexos 6. Sustentar de manera oral la información del informe a través de una reunión virtual vía Zoom de acuerdo al cronograma que se establezca para el efecto. ASPECTOS FORMALES: Documentos legales:
----------------------------------	--	--	--	---



			videos, informes, listados de participantes, audios, instrumentos utilizados (cuestionarios, hojas de observación, etc.), rúbricas, portafolios, fotografías, certificaciones (si aplica), etc. 3. Defensa del informe del servicio a la comunidad (proyecto de vinculación) a través de una entrevista vía Zoom. NOTA: Se dará paso a la defensa oral del informe del proyecto aplicado, solamente si el alumno cumple con la entrega de todos los documentos requeridos y los requisitos académicos.	- Con sellos y firmas correspondientes. - Carátula con los datos correspondientes. - Tipo y tamaño de letra: Arial 12. Interlineado: 1,5. - Extensión: de 5 páginas mínimo. - Márgenes: superior 3, izquierdo 3.5, derecho 2.5, inferior 3cm. - Numeración de páginas: números arábigos en la parte superior derecha. - El envío de la documentación se realiza de manera digital.
--	--	--	--	--

Septiembre 2022



Nombre: Lisset Vanessa Toro Gallardo
DIRECTORA DE LA CARRERA DE PEDAGOGÍA
DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS

ANEXO: RUBRICA
CARRERA DE PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS
RUBRICA VALIDACIÓN PRÁCTICUM 1, 2

Nombre del estudiante:

Número de cédula.....Centro Universitario:

Responsable de la validación:

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN
		CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTOS
PRERREQUISITOS	1. Cuenta con asignaturas que corresponden a prerrequisitos aprobadas			Requisitos
ADMINISTRATIVOS	2. Petición dirigida al director de la carrera			
	3. Copia del RUC de la Institución Educativa			
	4. Certificado laboral de la institución educativa el cual evidencie su experiencia en los años requeridos.			
	5. Certificado de aportes/ aviso de entrada y el último aporte al IESS)			
	6. Horario de clases debidamente legalizado.			
	Memoria (Para la calificación de la memoria se considerará que la información presentada cumpla con lo que se solicita en los requerimientos académicos conforme a cada criterio)			/3
	1. Carátula			
	2. Introducción			
	3. Descripción de la experiencia laboral			
	4. Conclusiones			
	5. Recomendaciones			

ACADÉMICOS	6. Referencias bibliográficas: (citas completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)			
	7. Anexos (folletos, documentos, fotos, evidencias claras y verídicas)			/2
	Redacción			/0.5
	Uso correcto del idioma y redacción coherente			
	Extensión adecuada			
	Aspectos formales			/0.5
	Entrevista Sustenta de forma oral sobre la experiencia y demuestra los conocimientos y competencias requeridas de acuerdo al objetivo del prácticum			/4
TOTAL				/10
Resolución: Valida () No Valida ()				
Observación:				

NOMBRE Y FIRMA DEL DOCENTE RESPONSABLE DE LA VALIDACIÓN

ANEXO: RUBRICA
PEDAGOGÍA DE LOS IDIOMAS NACIONALES Y EXTRANJEROS
RUBRICA VALIDACIÓN PRÁCTICUM 3

Nombre del estudiante:

Número de cédula:

Centro Universitario:

Responsable de la validación:

REQUISITOS	CRITERIOS	CUMPLIMIENTO		CALIFICACIÓN
		CUMPLE	NO CUMPLE	PUNTOS
PRERREQUISITOS	1. Cuenta con asignaturas que corresponden a prerrequisitos aprobadas.			Requisitos
	2. Ha aprobado un mínimo de 70 créditos.			
ADMINISTRATIVOS	3. Petición dirigida al director de la carrera.			
	4. Copia de la cédula a color.			
	5. Copia del RUC del centro educativo o institución que auspició o donde se ejecutó el proyecto de servicio comunitario.			
	6. Certificado original emitido por una institución o entidad en el cual se incluya nombre y alcance del proyecto, fecha de inicio y finalización y, número total de horas de servicio a la comunidad en actividades o proyectos de vinculación relacionados al perfil de egreso de la carrera de inglés.			
	7. Evidencias de la realización del proyecto de vinculación y servicio comunitario debidamente legalizado por la principal autoridad de la Institución Educativa.			
ACADÉMICOS	8. Presenta el informe del proyecto de vinculación con la comunidad, o del desarrollo de actividades de servicio comunitario relacionadas con la enseñanza del inglés, asegurando que dicho informe esté alineado con el perfil de formación de la carrera.			
	1. Introducción			/0,75

	Justifica el proyecto de vinculación aplicado, mencionando la problemática o necesidad de la colectividad.			
	Resalta la importancia de la intervenir a la colectividad a través de la solución aplicada.			
	Sustenta con teoría científica la justificación del proyecto de vinculación aplicado (fundamentación teórica, fuentes bibliográficas pertinentes).			
	Describe el lugar (comunidad, institución, etc.) donde se desarrolló el trabajo de vinculación. Provee datos generales del centro: ubicación, tipo de Institución, etc.			
	Describe de los actores involucrados en el proyecto.			
	Descripción de los beneficiarios del proyecto.			
	Menciona el nombre del proyecto de vinculación implementado.			
	Menciona el objetivo general del proyecto de vinculación			
	2. Descripción de las actividades desarrolladas en el proyecto			
	Menciona el proceso de diagnóstico de necesidades de la colectividad intervenida.			/1
	Describe la planificación del proyecto de vinculación en base al diagnóstico de necesidades.			
	Describe la ejecución del proyecto. Hace una descripción a detalle de las actividades realizadas como intervención del proyecto.			
	Describe las funciones/roles desempeñados por cada uno de los actores y beneficiarios. Realiza un análisis de su aporte a la colectividad desde su rol como docente de inglés.			
	Describe cómo se evaluó el impacto de las actividades implementadas en la colectividad.			
	Describe cómo se realizó la difusión de los resultados del proyecto implementado.			
	3. Conclusiones y recomendaciones			
	Establece conclusiones relevantes en función del proyecto de vinculación implementado (considerando objetivo, competencias y logros de aprendizaje de la colectividad intervenida.)			/ 0,75
	Aporta con recomendaciones acordes a las conclusiones establecidas.			
	4. Redacción			
	Uso correcto del idioma y redacción coherente			/0,5
	Aspectos formales			
	Extensión adecuada			
	Referencias bibliográficas: (citas y referencias completas de acuerdo a la normativa APA, y en orden alfabético)			
	5. Anexos:			/3

	Evidencias de la realización del proyecto de vinculación y servicio comunitario debidamente legalizado por la principal autoridad de la Institución Educativa: Planificación de proyecto, planificaciones en general (clases, talleres, actividades, etc.), videos, informes, listados de participantes, audios, instrumentos utilizados (cuestionarios, hojas de observación, etc.), rúbricas, portafolios, fotografías, certificaciones (si aplica), etc.)			
	6. Entrevista Defensa del informe del servicio a la comunidad (proyecto de vinculación) a través de una entrevista vía Zoom, en la cual el alumno realiza una presentación personal y laboral y luego sustenta de forma oral su experiencia con el proceso del proyecto de vinculación que ha implementado, donde demuestra los conocimientos y competencias requeridas de acuerdo con el objetivo del prácticum.			/4
TOTAL				/10
Resolución:	Valida () No Valida ()			
Observaciones:	Tras la revisión de la evidencia presentada, se ha constatado lo siguiente:			

.....

DOCENTE RESPONSABLE DE LA VALIDACIÓN